



WARSZAWSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK KOSZYKÓWKI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

strona www.wozkosz.pl e-mail: biuro@wozkosz.pl

02-548 Warszawa, ul. Grażyny 13 p.314

Tel.: 504 909 531;

Konto: PKO SA 20 1240 6218 1111 0000 4621 7082

NIP 526-16-67-094

Warszawa, 29.06.2017 r.

Komunikat WGiD WOZKosz W.M. nr 3A/2017/2018

Procedura wydawania listu czystości

Wszystkie dokumenty w postaci skanowanych dokumentów z podpisami należy przesyłać pocztą e-mail na:

1. oficjalne adresy klubów (znajdują się na stronie Związku pod zakładką WGiD > Kluby WOZKosz WM)
2. związków - WOZKosz WM - biuro@wozkosz.pl
3. od tego sezonu na transfery@pzkosz.pl
4. oraz na adresy podane we wniosku.

Wniosek musi być przesłany do wszystkich jednym mailem. Dla ważności dokumentów klub musi w podpisach być reprezentowany zgodnie z zapisami w KRS lub innym rejestrze/statucie lub według upoważnienia wydanego na formularzu Załącznika nr 14.

1) WNIOSEK

Wniosek składa zawodnik, wyłącznie na formularzu Załącznika nr 4 (wniosek o list czystości). Aby wniosek był ważny, musi być wypełniony prawidłowo (niektóre rubryki są wyłącznie dla zawodników, którzy podlegają ekwiwalentowi za wychowanka).

Za wychowanka uważany jest zawodnik, który:

- ukończył lub ukończy co najmniej 12 lat w roku, w którym dokonywana jest zmiana barw klubowych,
- zmienia barwy klubowe po raz pierwszy,
- rozegrał w klubie dwa pełne sezony.

Wniosek nie jest konieczny, żeby wydać list czystości - jeśli klub decyduje się wydać list czystości bez wniosku (np. na ustną prośbę zawodnika), nie ma potrzeby tworzenia wniosku.

Wniosek **nie jest** potwierdzany w WZKosz (pieczętką i podpisem), ale żeby rozpoczął się okres czasu na odpowiedź (7 lub 21 dni), kopia mailowa wniosku musi być przesłana mailowo do właściwego WZKosz.

Dla zawodników zmieniających barwy między klubami na Mazowszu oraz zawodników, którzy w poprzednim sezonie reprezentowali barwy drużyn mazowieckich - WOZKosz W.M. biuro@wozkosz.pl.

2) ODPOWIEDŹ KLUBU

Klub ma do wyboru następujące opcje w odpowiedzi na wniosek:

a) Wydać list czystości (Załącznik nr 5), uznając, że zawodnik może odejść do innego klubu - list czystości **jest** potwierdzany (pieczętką i podpisem) przez właściwy WZKosz i dopiero wtedy może być użyty.

Ekwiwalent za wyszkolenie zawodnika-wychowanka uzgodniony pomiędzy zainteresowanymi klubami, wpłacany jest na konto bankowe klubu macierzystego. Kopię dowodu wpłaty przekazuje się właściwemu miejscowo WZKosz.

Podmiot przekazujący ekwiwalent za wychowanka zobowiązany jest do przekazania 25% kwoty uzgodnionego ekwiwalentu do właściwego miejscowo WZKosz, jako wynagrodzenia dla trenerów biorących udział w wyszkoleniu zawodnika. WZKosz przekazuje otrzymaną kwotę trenerom, którzy uczestniczyli w szkoleniu zawodnika, biorąc pod uwagę informacje przekazane przez klub macierzysty zawodnika-wychowanka. Konto WOZKosz WM - **20 1240 6218 1111 0000 4621 7082**.

W przypadku wychowanka proszę wypełnić w okienko „*pobrano ekwiwalent za wychowanka w wysokości*”.

b) Odmówić wydania listu czystości (wyłącznie na druku Załącznika nr 16 - odmowa wydania listu czystości). Odmowa może opierać się wyłącznie na jednym z dwóch powodów: 1. ważna umowa/kontrakt/zobowiązanie zawodnika z klubem, 2. braki formalne we wniosku. Na druku należy to wyraźnie zaznaczyć, a jeśli chodzi o braki - wymienić je. Ten dokument **nie jest** potwierdzany (pieczętką i podpisem) przez WZKosz, ale powinien być wysłany w kopii maila do WZKosz.

c) Wydać promesę listu czystości (wyłącznie na druku Załącznika nr 6), podając kwotę ekwiwalentu za wychowanka, której klub oczekuje, zanim wyda list czystości - ta opcja oczywiście występuje wyłącznie w przypadku zawodnika wychowanka. Ten dokument **nie jest** potwierdzany (pieczętką i podpisem) przez WZKosz, ale powinien być wysłany w kopii maila do WZKosz.

UWAGA! Klub macierzysty nie może blokować wydania listu czystości wychowanka **nieposiadającego** umowy/kontraktu/zobowiązania z klubem. W takim przypadku pozostają opcje a) lub c).

Odpowiedź z opcją a), b) lub c) musi być udzielona w terminie **21 dni** (jeśli wniosek złożono w lipcu lub sierpniu) lub **7 dni** (jeśli wniosek złożono w pozostałych miesiącach).

Wystawiony przez klub list czystości jest przesłany do WZKosz celem kontrsygnatury. WZKosz go odsyła do zainteresowanego (mail podany we wniosku), poprzedniego klubu lub nowego klubu.

3) EWENTUALNE SPORY

Spory dotyczące terminów, ważności dokumentów, prawidłowości procesu przesyłania dokumentów itp. rozstrzyga właściwy WZKosz. On też w razie potrzeby wydaje list czystości z urzędu.

Spory dotyczące wysokości ekwiwalentu za wychowanka (gdy zawodnik nie zgadza się z wyznaczoną w promesie wysokością ekwiwalentu) rozstrzyga właściwy WZKosz, jeśli transfer odbywa się wewnątrz województwa.

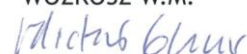
W przypadku transferów między województwami, rozstrzyga powołana do tego celu przez Zarząd PZKosz komisja. Kontakt z nią - przez Wydział Rozgrywek DS PZKosz.

Wspomniane w tekście załączniki w wersji obowiązującej od 1 lipca 2017 roku znajdują się na stronie pzkosz.pl oraz wozkosz.pl pod zakładką WGiD > *Regulaminy i Druki* „Załączniki do Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego na sezon 2017/2018”

Wyciąg z Regulaminu Opłat PZKosz na sezon 2017/2018:

8.	Ekwiwalent dla klubu za wyszkolenie zawodnika-wychowanka zmieniającego po raz pierwszy barwy klubowe (maksymalnie)	Podstawa prawna RWS § 84, ust. 1	kwota w zł
8.1.	do klubu Ekstraklasy Mężczyzn		30 000
8.2.	do klubu Ekstraklasy Kobiet		20 000
8.3.	do klubu 1 Ligi Mężczyzn		12 000
8.4.	do klubu 1 Ligi Kobiet		8 000
8.5.	do klubu 2 Ligi Mężczyzn		10 000
8.6.	do klubu niższego cyklu lub U22, U20 i U18		6 000
8.7.	do klubu U16		4 000
8.8.	do klubu U14		2 000

PRZEWODNICZĄCY
Wydziału Gier i Dyscypliny
WOZKOSZ W.M.



Michał Gbur